

T.C
BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI
DR. HAYDAR ASLAN
İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



BEYLİKDÜZÜ-2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Okul Bilgileri

İli: İstanbul				İlçesi: Beylikdüzü			
Adres:		Barış Mah. Kıbrıs Cad. No:28/1		Coğrafi Konum (link):		https://goo.gl/maps/ZEG7ww7Lc722	
Telefon Numarası:		0212 852 38 30		Faks Numarası:		-	
e- Posta Adresi:		726973@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		http://drhaydaraslan.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:		726973,		Öğretim Şekli:		Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999				Toplam Çalışan Sayısı		58	
Öğrenci Sayısı:	Kız	658		Öğretmen Sayısı	Kadın	36	
	Erkek	681			Erkek	13	
	Toplam	1339			Toplam	49	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			35	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			38

Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında Türkiye Yüzyılı vizyonu ile hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planımızın, Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Yarınlara odaklanma, denetime açık olma, kurum kültürünün oluşumu, gelişimine, güçlenmesine ve hesap verme sorumluluğun gelişmesine katkı sunacağını umduğumuz 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



Bülent GELİBOLU
Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Okul/Kurumiçi Analiz
 - 2.7.1. İnsan Kaynakları
 - 2.7.2. Teknolojik Düzey
 - 2.7.3. Mali Kaynaklar
 - 2.7.4. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bülent GELİBOLU	Okul Müdürü	Selda BERKER	Müd. Yard.
Cahid KARATOPCU	Müdür Yardımcısı	Aynur ATEŞSAÇAN	Sınıf Öğretmeni
Güliden ULUĞTÜRKEN	Öğretmen	Arzu MIZRAK	Rehber Öğretmen
Kader ERSELİH	Veli Temsilcisi	Arzu İLTİ	Sınıf Öğretmeni
		Tuba KARAYİĞİT	İngilizce Öğretmeni
		Cansu FIŞKIN	Sınıf Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan ~~hazırlık~~ çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 02.11.1999 tarihinde 6445 m² arsa üzerine 5 katlı ve 38 derslikli olarak Diş Hekimi Dr. Haydar ASLAN tarafından yaptırılmış olup, arsa tahsis Bey-Koop. tarafından sağlanmıştır. Okulumuz binasının deprem güçlendirmesi amacıyla 2007 yılında tadilata başlanmış 2008 yılı Mart ayında tadilat tamamlanmıştır. Bu süre içerisinde okulumuz öğrencileri Beylikdüzü İMKB İlköğretim Okulunda öğrenimlerine devam etmiştir. 2012-2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine göre statü değişikliği yapılarak ilkokula dönüştürülmüştür. Okulumuza FATİH Projesi kapsamında modern çağın tüm gereksinimleri ile donatılmış Etkileşimli Tahta kurulumu yapılmıştır.

Okul binamız Zemin+4 kat ve 39 derslik olup, 1. sınıflarda 10 şube, 2.sınıflarda 9 şube, 3. sınıflarda 9 şube, 4.sınıflarda 10 şube ve 1 özel eğitim sınıfımız bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı 45 kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen ,1 veri hazırlama kontrol işletmeni (görevlendirme) 8 yardımcı hizmetli görev yapmakta olup, okul aile birliğimizle beraber büyük bir özveri ile eğitimde kaliteyi ön planda tutarak; öz değerlerini çağın yenilikleriyle birleştirebilen, yaratıcı, düşleyen ve düşünen, mutlu bireyleri geleceğin Türkiye'sine hazırlıyoruz.

Okulumuzda eğitim öğretim çalışmaları, sosyal ve kültürel etkinlikler en üst düzeyde devam etmektedir. Okulumuz çeşitli spor ve bilgi kültür yarışmalarında ulusal başarılar kazanmıştır. İl ve ilçe genelinde yapılan resim, şiir, kompozisyon, karikatür ve spor branşlarında yapılan yarışmalarında birçok üstün derece elde etmiştir. İngiltere, Almanya ve Estonya ortaklığıyla okulumuz liderliğinde uluslararası Comenius Programı, birçok Proje ve uygulama da başarıyla gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda Türkiye'nin 10 ilindeki 500 okulda 2011 yılından beri sürdürülen Yemekte Denge Eğitimi Projesi okulumuzda başarıyla yürütülmüştür. Okul, e-twinning proje çalışmaları kapsamında 2021 yılında ulusal kalite etiketi, 2022 yılında uluslararası kalite etiketi almıştır. Okulumuzda 2022-2023 Eğitim öğretim yılında Eko- Okul projesi başlamış ve halen başarılı bir şekilde yürütülmeye devam etmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında başlayan Okul Öğrenci Meclisleri projesi çalışmaları okulumuzda başarılı bir şekilde devam etmektedir.

Okul-veli işbirliğinin sağlanması adına veli akademileri seminerleri düzenli olarak devam etmektedir. Okul web sitemiz düzenli olarak güncellenmekte, duyurular ve yapılan etkinlikler sergilenmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımıyla çeşitli projeler yürütülmektedir. Okul koridorlarına duyuru ve kulüp panoları asılmış olup belirli gün ve haftaların kutlamaları yapılmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 3 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilköğretim kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 9 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 7 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 11 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 23, 2. bend	*Sınıf mevcutlarının fazla olması nedeniyle öğrencilerin bireysel ilgi ve yeteneklerine yeterince zaman ayıramama *Ailelerin akademik kaygılarının yüksek olması	* Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmeye yönelik ailelerle iş birliği kurulması ve seminerler yoluyla sınıf öğretmeni ve ailelere rehberlik edilmesi *Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmeleri için farklı sosyal, kültürel, sportif ve akademik çalışmaların planlanması ve öğrencilerin ilgi duydukları alanlara ilişkin aktivitelere katılımlarının desteklenmesi
Çocukların devamsızlıklarını takip ederek, okula devamlarını sağlamak	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18, 3. bend	*Devamsız öğrencilerin okula devamı için yapılan ev ziyaretleri yapılması. *Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının tespitinde kullanılan yöntemlerin sınırlılığı	* Devamsızlıkla ilgili ev ziyaretlerinin düzenli aralıklarla yapılması ve sistematik olarak devamsız öğrencilerin takibinin yıl boyunca yapılması *Öğrencilerin okula gelmesini teşvik edecek kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin paydaşlarla işbirliği kurularak artırılması
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu madde 23, 1. bend	İlköğretim çağında bulunan öğrencilerimize istenilen davranış ve alışkanlıkların kazandırılması	• Öğrencilerimizde istendik davranışları elde edebilmek için rehber öğretmenler liderliğinde sınıf öğretmenlerince eş zamanlı olarak çeşitli faaliyetler yapılması Öğrencilerimizde millî ahlak anlayışının geliştirilebilmesi amacıyla rehber öğretmenler liderliğinde sınıf öğretmenleri tarafından eş zamanlı olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 6 a bendi	6)İlkokula Kayıt: a)(Değişik:RG-10/7/2019-30827) İlkokulların birinci sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66,67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.	*66,67 ve 68 aylık çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve dil gelişimleri bakımından hazır bulunuşluk seviyelerinin yeterli düzeyde olmaması. *Çocukların 72 aydan önce ilkokul 1. sınıfa başlamalarının başta kaygı bozuklukları, okul başarısızlığı, kendine güvensiz olarak büyümeleri ve davranış sorunların ortaya çıkması.	*66-68 ay arası çocuklar okula başlatılmadan önce hazır bulunuşluk durumlarının uzmanlarca tespit edilmesi. *Bu yaş aralığında olan çocuklarını okula göndermek isteyen velilere bilinçlenmeleri adına uzmanlarca seminerler düzenlenmesi
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.2 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.	PG 1..1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal Etkinliğe katılan öğrenci oranı
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.4 İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir..	PG-1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

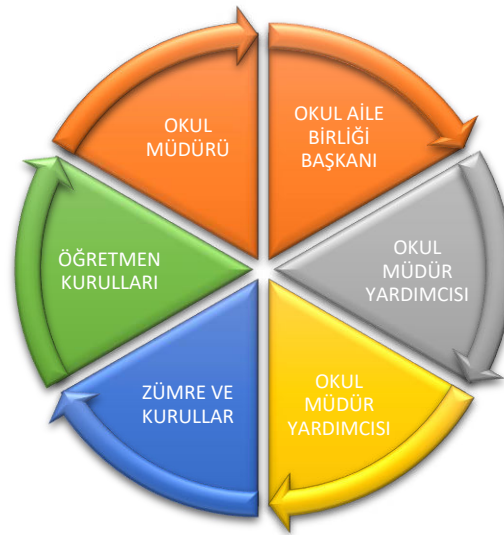
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi

Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi n. Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

	g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 6 Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi	Sayı	Yüzde
1 Okulumu seviyorum.	379	88,91821
2 Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	379	77,57256
3 Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	379	55,14512
4 Öğretmenim adildir.	379	88,65435
5 Öğretmenim benimle ilgileniyor.	379	89,44591
6 Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	379	91,55673
7 Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	379	92,08443
8 Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	379	81,53034
9 Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	379	33,24538
10 Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	379	77,04485
11 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	379	81,53034
12 Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	379	59,63061
Toplam		76,36324

Tablo 7 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	45	97
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	45	100
Okul temiz ve hijyeniktir.	45	91
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik	45	91
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	45	100
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	45	94
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	45	100
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	45	100
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	45	100
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	45	100
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	45	100
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	45	100
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	45	100
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	45	100
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	45	100
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	45	100
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	45	100
Toplam		36,74

Tablo 8 Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden geliştirilmesi düşünülen faaliyet alanları	Sayı	Yüzde
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	87	67,3913
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	101	57,76398
Okul temiz ve hijyeniktir.	122	43,47826
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	71	69,25466
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	68	68,01242
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	568	79,19255
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	568	77,32919
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	568	72,04969
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı	568	62,1118
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	568	65,52795
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik	568	63,6646
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	568	80,12422
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	568	59,62733
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	568	56,21118
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	568	64,28571
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	568	62,42236
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	568	67,3913
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	568	66,45963
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	568	62,42236
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	568	92,54658
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	568	92,85714
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	568	93,47826
TOPLAM		70,36

Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kùltürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değeriendirilmesine yer verilmiştir.

Tablo 9. Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Çalışan Sayısı:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	8	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	16	21

Tablo 10. Öğrenme Ortamı Verileri:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	39	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	39	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	42	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m ²	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	94 m ²	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	891 m ²	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1600 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	300 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0 m ²			
Kantin (m2)	25 m ²			
Tuvalet Sayısı	44			
Diğer (.....)				

Tablo 11 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	23	13	36	2/A	17	20	37
1/B	12	18	30	2/B	18	18	36
1/C	14	15	29	2/C	16	22	38
1/D	21	14	35	2/D	14	21	35
1/E	18	16	34	2/E	13	23	36
1/F	22	17	39	2/F	21	16	37
1/G	20	17	37	2/G	19	18	37
1/H	13	15	28	2/H	17	19	36
1/İ	12	16	28	2/İ	19	17	36
1/K	18	12	30	4/A	14	20	34
3/A	20	20	40	4/B	16	17	33
3/B	17	24	41	4/C	16	14	30
3/C	22	17	39	4/D	15	18	33
3/D	25	16	41	4/E	18	13	31
3/E	27	17	44	4/F	16	15	31
3/F	17	24	41	4/G	16	14	30
3/G	24	16	40	4/H	12	17	29
3/H	18	22	40	4/İ	19	14	33
3/İ	23	17	40	4/K	16	15	31
ÖZEL EĞTİM SINIF	1	3	4				
TOPLAM	367	329	696		312	331	643

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

	Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro Memuru, görev tanımında belirtilen görevleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	2	3

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	75
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 15. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	0	0
Yüksek Lisans	4	100
Doktora	0	0

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Öğretmen	3	1		4
11-15 Yıl	Öğretmen	2	1		3
16-20	Öğretmen	5	1		6
20 ve üzeri	Öğretmen	23	8		31

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	6	2	1	6

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	450	38	300	6	5	6

Tablo 20. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	10	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	11	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	3
4	Sigortalı İşçi	1	4	Lise	1	0

Tablo 21. Kurum Eğitim Durumu:

Sıra No	Görevi	Sayı	Lise	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
1	Müdür	1	0	0	1	0
2	Müdür Yardımcısı	3	0	0	3	0
3	Sınıf Öğretmeni	38	0	37	1	0
4	Branş Öğretmeni	4	0	4	0	0
5	Rehber Öğretmen	3	0	2	1	0
6	Destek Personeli	7	7	0	0	0

Teknolojik Düzey

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	8	0
Yazıcı	8	8	8	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	0
Akıllı Tahta	39	39	39	0

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		0	0	
Ekipman Odası	X		0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

Mali Kaynaklar

Kurum mali iş ve işlemleri okul müdürü başkanlığında “Okul Aile Birliği” eli ile yürütülmektedir. Okula ait gelirler okula yapılan nakdi bağışlar, kantin kira geliri, öğrenci kulüp paylarından oluşmaktadır.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00
Kira Gelirleri	140.000,00	175.000,00	220.000,00	275.000,00	340.000,00
Diğer	60.000,00	75.000,00	80.000,00	95.000,00	110.000,00
TOPLAM	900.000,00	1.050.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	1.550.000,00

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	231.000,00	7500	651000	30000	1305000	70000
Küçük Onarım		6000		34000		78000
Bilgisayar Harcamaları		1500		9000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		28000		50000		110000
Telefon		13500		25000		50000
Sosyal Faaliyetler		4500		9000		20000
Kırtasiye		90000		180000		360000
GENEL		151.000,00		337.000,00		708.000,00

İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Tablo 26. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
38	658	682	1340	35,26

Tablo 27. Öğrenci Sayısı Dağılımı:

2021-2022				2022-2023				2023-2024			
Öğrenci Sayısı				Öğrenci Sayısı				Öğrenci Sayısı			
Sınıf	K	E	Toplam	Sınıf	K	E	Toplam	Sınıf	K	E	Toplam
ÖZEL EĞİTİM SINIFI	0	0	0	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	1	3	4	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	1	3	4
1. SINIF	176	151	327	1. SINIF	176	151	327	1. SINIF	173	153	326
2. SINIF	171	152	330	2. SINIF	171	152	323	2. SINIF	174	154	311
3. SINIF	169	183	362	3. SINIF	169	183	356	3. SINIF	173	193	366
4. SINIF	147	152	316	4. SINIF	147	152	299	4. SINIF	157	159	316
TOPLAM	673	662	1335	TOPLAM	664	641	1305	TOPLAM	682	658	1340

Tablo 28. Öğrenci/Öğretmen Oranları:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
35	34	35	35	34	35

Tablo 29. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Veli İsteği İle Sınıf Tekrarı Yapan	Sürekli Devamsız Olarak Sınıf Tekrarı
2021-2022	1335	3	9
2022-2023	1305	4	11

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 31

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması, ✓ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimler ile kendilerini geliştirmesi ✓ Kurumda ödüllendirme sürecinin güzel işletilmesi ✓ Öğrenci devamsızlığının az olması ✓ Öğrencilerin ve velilerinin kültürel ve sosyal etkinliklere verdiği destek ✓ Veli okul işbirliğinin güçlü olması ✓ Okulumuzun yeni spor salonunun olması ✓ Okul -Aile birliğinin aktif çalışması ✓ Tecrübeli bir öğretmen kadromuzun olması ✓ Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, ✓ Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. ✓ Demokratik, şeffaf ve adil tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. ✓ Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması. ✓ Ulaşım açısından uygun yerde olması. ✓ Yeterli öğretmen olması ✓ Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması ✓ Birlik beraberlik ruhu olması, ✓ Okulun yeterli bilişim teknoloji imkanlarına sahip olması, ✓ Okulun diğer birimlerinden bağımsız anasınıfımızın olması, ✓ Güvenlik sistemimizin kurulu olması ✓ Okul binası yenilenmiş olup, tüm fiziki imkanlarımız mevcuttur.	✓ Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi, onu takip etmemesi, ✓ Okulumuzun çevresinde çok sayıda okul olması ✓ Öğrencilerin okul tuvaletlerini temiz kullanmaması,
Fırsatlar	Tehditler

✓ Okulumuzun İlçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. ✓ Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması. ✓ Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması. ✓ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması ✓ Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi ✓ Sivil toplum örgütleri ile olumlu ilişkilerimizin olması ✓ Şehirler arası ulaşımaya yakın olması	✓ Okul çevresinin sürekli göç alması nedeniyle öğrenci sirkülasyonunun olması ✓ Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları ✓ Öğrencilerin sınıfları büyüdükçe veli ilgisinin ve desteğinin azalması ✓ Velilerin bir çoğunun vardiyalı olarak çalışması ve öğrencilerine zaman ayıramamaları, ✓ Boşanmış ailelerin her geçen gün artması ve bunun öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri ✓ Başarılı öğrencilerin çevreden kaynaklanan etkenlerle olumsuz model alması
--	--

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 32

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	✓ İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	✓ İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	✓ Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	✓ Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	✓ Zümre öğretmenlerinin birbirleri ile iletişim ve uyumu önemlidir. ✓ Okul temizliği ve hijyeni önemlidir. ✓ Velilerin eğitim öğretim ve işleyle ilgili bilgilendirilmesi önemlidir.	✓ Zümre öğretmenlerinin birlikte hareket etmesi ve faydalı yöntemlerin paylaşılması planlanması ✓ Okul temizliği planması yapılması ✓ Velilerin okul işleyişi hakkında bilgilendirilmesi

3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Dr. Haydar Aslan İlkokulu olarak hedefimiz: Milli ve manevi değerleri benimseyen, tarihi ile bütünleşmiş, her gecen günü bir önceki güne göre güzelleştiren, geleceğine sahip çıkan, ahlaklı, sevgi dolu, barışçı ve uzlaşmacı, özgüven sahibi, saygılı, doğayı ve tüm canlıları koruyan, temsil yeteneği olan öğrencileri yetiştirmektir. Ekip olarak; öğrenmeyi öğretmek, yetenek ve kabiliyetleri keşfedip yönlendirmek, ayırım gözetmeksizin toplumun her kesimini kucaklamak , modern donanımın olduğu eğitim sahasında asımın neslini yetiştirmek için bizde varız. Tüm paydaşları(veli, öğretmen, öğrenci ve çalışanlar) ile bütünleşmiş, değişimi benimseyen, öğretmenine kendini geliştirme imkanını sağlayan, bütün çalışanları ve öğrencisine huzurlu bir aile ortamı sunan anlayışın mihmandarıyız.

3.2 VİZYONUMUZ

21. Yüzyılda toplumun her kesimini tercih ettiği, çalışanının ayrılmak istemediği, uluslararası toplumların eğitim anlayışımızı örnek almak istediği, Asr-ı Saadet toplumuna yakışır nesiller yetiştirmek için tohumlar eken, her yönüyle örnek ve gıpta edilen bir kurum olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

Tablo 33 İlkelerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Güvenilirlik .
3	Etkili,kaliteli,çözüm odaklı hizmet.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 34 Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
6	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
7	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
8	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
9	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
11	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
12	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Hedef1.1: Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PG 1.1.1 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli görüşme sayısı

PG 1.1.2 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen görüşme sayısı

PG 1.1.3 Bep toplantısı veli katılım oranı

PG 1.1.4 Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %

Hedef 1.2: Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PG 1.2.1 Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı

PG 1.2.2 Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı

PG 1.2.3 Öğretmen bilgilendirme toplantısı

PG 1.2.4 Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı

Hedef 1.3: Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

PG 1.3.1 Veli ve öğrencilerin birlikte kitap okuma sayısı

PG 1.3.2 Veli bilgilendirme sayısı

Amaç 2: Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2.2: Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

PG 2.1.1 Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı

PG 2.1.2 Velilere seminer sayısı

PG 2.1.3 Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı

PG 2.1.4 Düzenlenen gezi sayısı

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

PG 3.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)

PG 3.1.2 Yönetimden memnuniyet oranı

PG 3.1.3 Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı

PG 3.1.4 Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%10	15	20	25	25	30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına	30	10	15	20	25	30	30	6 AYLIK	yıllık
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	5	4	3	2	1	6 AYLIK	yıllık
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5	0,4	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

Stratejiler	1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 5000 TL.
Tespitler	İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*%	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	15	20	22	24	26	28	6 AYLIK	yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		20	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		20	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		10	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		10	430	431	432	433	434	435	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları								
Riskler		Okulun kütüphanesinin olmaması Ailelerin çevreye yeterince önem vermemesi Nezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi.								
Stratejiler		S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini		Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 10000 TL.								

Tespitler		Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri. Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür. Okul kadar ailenin çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması.
İhtiyaçlar		Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik , yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması Yeni okul yapılıp okulun içine güzel bir kütüphane yapılması gerekiyor. Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler.

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*%	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	100	100	100	100	100	6 AYLIK	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Okulun fiziki imkanların yetersizliği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								

İhtiyaçlar	Okul ortamı ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
-------------------	---

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. İlçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” ve Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ve “Okulum Temiz” sertifikaları almıştır.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

4.2. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	5.000,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	58.000,00
Hedef 1.2	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
Hedef 1.3	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	165.000,00
Amaç 2	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	75.000,00
Hedef 2.1	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	75.000,00
Amaç 3						
Hedef 3.1	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	75.000,00
Hedef 3.2	5.000, 00	7.000,00	9.000,00	15.000,00	18.000,00	54.000,00
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	70.000,00	91.000,00	114.000,00	149.000,00	178.000,00	594.000,00

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

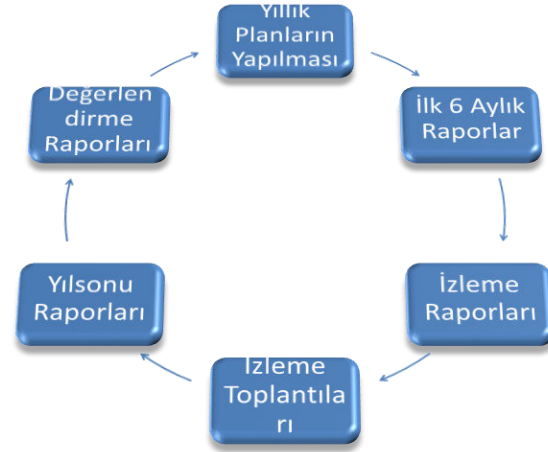
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.